

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1074338000659
в новой редакции
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
" 07 июня 20 19 г.
за ГРН 2194350186292
Межрайонная ИФНС России № 14

по Кировской области
Зайн Махаммад

(должность)

В. В. Суев

(ФИО)

(подпись)



УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника
муниципального учреждения
управления культуры
и молодёжной политики
администрации
Юрьянского района
Кировской области
от «07» июня 2019 г. № 45

УСТАВ

муниципального казённого учреждения

«Юрьянская Централизованная
библиотечная система»

подведомственного муниципальному учреждению

управление культуры и молодёжной политики

администрации Юрьянского района

Кировской области

(новая редакция)

пгт Юрья

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденными Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1, Федеральным Законом от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Кировской области от 28.08.1997г. № 11-ЗО «О библиотечном деле в Кировской области» (в ред. от 25.07.2018г.), Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», распоряжением администрации Юрьянского района от 30.11.2011 № 1452-р «О создании муниципальных казённых учреждений в сфере культуры», Положением муниципального учреждения управление культуры и молодёжной политики администрации Юрьянского района и настоящим Уставом.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Юрьянская Централизованная библиотечная система» (далее именуемое МКУ «Юрьянская ЦБС») - добровольное объединение муниципальных общедоступных библиотек района в единое структурно-целостное образование, функционирующее на основе единого бюджета, административного и методического руководства, общего штата и единого библиотечного фонда, централизованных процессов его формирования и использования. Библиотеки являются филиалами МКУ «Юрьянская ЦБС» и полностью делегируют ей свои полномочия.

1.2. Официальное полное наименование – муниципальное казённое учреждение «Юрьянская Централизованная библиотечная система».

Официальное сокращённое наименование – МКУ «Юрьянская ЦБС».

Организационно-правовая форма учреждения – муниципальное казённое учреждение.

1.3. МКУ «Юрьянская ЦБС» является муниципальной некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Юрьянский муниципальный район Кировской области (далее – Юрьянский район) для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов муниципальной власти в сфере культуры. Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Юрьянская ЦБС» осуществляется за счёт средств бюджета Юрьянского района на основании бюджетной сметы и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем и собственником имущества МКУ «Юрьянская ЦБС» является Юрьянский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное учреждение управление культуры и молодёжной политики администрации Юрьянского района Кировской области (далее - учредитель), находящийся по адресу: 613600, Кировская область, Юрьянский район, пгт. Юрья, ул. Ленина, д.46.

Учредитель несёт ответственность по обязательствам МКУ «Юрьянская ЦБС» в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам учредителя и созданных им юридических лиц.

1.5. МКУ «Юрьянская ЦБС» является юридическим лицом, имеет на оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Юрьянского района, печать со своим наименованием, бланки, штампы. МКУ «Юрьянская ЦБС» от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и

ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами. МКУ «Юрьянская ЦБС» не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия учредителя.

1.6. МКУ «Юрьянская ЦБС» может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Юрьянского района.

1.7. МКУ «Юрьянская ЦБС» осуществляет свою деятельность на основании муниципальных заданий, устанавливаемых учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности.

1.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется из бюджета Юрьянского района в порядке, установленном администрацией Юрьянского района на основании бюджетной сметы.

1.9. Права юридического лица у МКУ «Юрьянская ЦБС» в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.10. МКУ «Юрьянская ЦБС» размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством и обеспечивает её обновление.

1.11. МКУ «Юрьянская ЦБС» вправе с согласия учредителя создавать и ликвидировать структурные подразделения и филиалы. Филиалы, не являющиеся юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о (филиале) структурном подразделении, утверждённого директором МКУ «Юрьянская ЦБС».

1.12. Юридический и фактический адрес МКУ «Юрьянская ЦБС»: 613600, Кировская область, Юрьянский район, пгт. Юрья, улица Ленина, дом 15.

1.13. МКУ «Юрьянская ЦБС» является информационным и культурно-просветительским учреждением, включающим в себя головное подразделение – Юрьянскую центральную районную библиотеку им. С.И. Сычугова (далее ЮЦРБ) и 16 библиотек-филиалов (см. Приложение №1).

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКУ «ЮРЬЯНСКАЯ ЦБС»

2.1. МКУ «Юрьянская ЦБС» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Кировской области, Юрьянского района и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Цели деятельности МКУ «Юрьянская ЦБС»:

2.2.1. Обеспечение библиотечного обслуживания населения с учётом потребностей различных социально-возрастных групп с предоставлением бесплатных услуг.

2.2.2. Культурно-просветительская деятельность, направленная на духовное развитие и саморазвитие человека, создание условий для комфортного и содержательного досуга граждан.

2.3. Основными задачами МКУ «Юрьянская ЦБС» являются:

2.3.1. Формирование библиотечного фонда с учётом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности.

2.3.2. Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Юрьянского района.

2.3.3. Информационное обеспечение в различных формах и видах, обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем.

2.3.4. Расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей.

2.3.5. Содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня.

2.3.6. Формирование навыков информационной культуры.

2.4. МКУ «Юрьянская ЦБС» выполняет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Поиск, сбор, комплектование, учёт, обработка, предоставление в пользование библиотечных фондов и информационных материалов, банков и баз данных на бумажном и электронном носителях, обеспечение сохранности фондов.

2.4.2. Библиотечное и информационное обслуживание населения.

2.4.3. Организация досуга населения.

2.4.4. Методическое обеспечение деятельности муниципальных общедоступных библиотек и библиотек других систем и ведомств, действующих на территории Юрьянского района.

2.4.5. Взаимодействие с органами местного самоуправления, учреждениями культуры, образования по осуществлению культурно-образовательных и социальных программ.

2.4.6. Маркетинговые и социологические исследования по развитию библиотечного дела в Юрьянском районе.

2.4.7. Подготовка и выпуск социально-значимых и методических изданий.

2.5. МКУ «Юрьянская ЦБС» оказывает следующие платные услуги:

- Обслуживание электронной информацией (компьютерные услуги, сервисные услуги);
- Дополнительное обслуживание документами (сверхсрочное пользование документами);
- Обслуживание по межбиблиотечному абонементу;
- Справочно-библиотечное и информационное обслуживание;
- Компенсации.

2.6. Доходы МКУ «Юрьянская ЦБС» полученные от платных услуг поступают в бюджет Юрьянского района и направляются на финансирование деятельности МКУ «Юрьянская ЦБС», развитие уставной деятельности.

2.7. Прейскурант на платные услуги и работы, устанавливаются в порядке, утверждённом директором МКУ «Юрьянская ЦБС», согласованным с учредителем.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МКУ «ЮРЬЯНСКАЯ ЦБС»

3.1. Для достижения цели, установленной пунктом 2.2. настоящего устава,

МКУ «Юрьянская ЦБС» имеет право:

3.1.1. Создавать филиалы, утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации по согласованию с учредителем;

3.1.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие цели деятельности МКУ «Юрьянская ЦБС»;

3.1.3. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счёт имеющихся у него финансовых средств;

3.1.4. Самостоятельно устанавливать цену на платные услуги, согласовывая их с учредителем, за исключением случаев, предусмотренных пунктом настоящего устава.

3.1.5. Утверждать, по согласованию с учредителем, Правила пользования библиотеками МКУ «Юрьянская ЦБС», Правила внутреннего трудового распорядка.

3.1.6. Взимать денежные компенсации за ущерб, нанесённый пользователями МКУ «Юрьянская ЦБС» за утерю или поломку имущества, за нарушение сроков возврата документов библиотечного фонда, за утерю документов библиотечного фонда, выданных во временное пользование.

3.1.7. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, другие правовые акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, давать по ним разъяснения.

3.1.8. Осуществлять самостоятельную хозяйственно-финансовую деятельность в пределах, установленных настоящим уставом и действующим законодательством.

- 3.1.9. Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, региональных, муниципальных и иных целевых программ в области культуры.
- 3.1.10. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов за исключением централизованных.
- 3.1.11. Осуществлять библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание с учетом требований времени, внедряя новые технологии.
- 3.1.12. Организовать работу по формированию, обеспечению размещения и исполнения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.2. МКУ «Юрьянская ЦБС» обязано:

- 3.2.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг и работ;
- 3.2.2. Исполнять требования действующего законодательства Российской Федерации настоящего устава.
- 3.2.3. Представлять в управление муниципального имущества администрации Юрьянского района сведения для своевременного и полного учёта муниципального имущества в порядке, установленном последним;
- 3.2.4. Обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам МКУ «Юрьянская ЦБС» заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.2.5. Выполнять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной работе, воинскому учёту, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учёту, хранению дел в соответствии номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив;
- 3.2.6. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- 3.2.7. Обеспечивать выполнение установленных требований пожарной безопасности;
- 3.2.8. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- 3.2.9. Обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей.
- 3.2.10. В установленном порядке формировать и представлять на утверждение бюджетную смету МКУ «Юрьянская ЦБС».
- 3.2.11. Обеспечить открытость и доступность документов, касающихся деятельности МКУ «Юрьянская ЦБС».
- 3.2.12. Обеспечить защиту информации конфиденциального характера в соответствии с законодательством о персональных данных.
- 3.2.13. Своевременно представлять Учредителю необходимые сведения и документацию для подготовки муниципального задания на очередной финансовый год.
- 3.2.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

- 4.1. Учредитель является высшим органом управления МКУ «Юрьянская ЦБС» и исполняет следующие функции:
- 4.1.1. Создает, реорганизует и ликвидирует учреждение (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения).
- 4.1.2. Утверждает устав МКУ «Юрьянская ЦБС», а также вносимые в него изменения.

4.1.3. Назначает и освобождает от должности руководителя МКУ «Юрьянская ЦБС», заключает и расторгает с ним трудовой договор.

4.1.4. Формирует и утверждает муниципальное задание для МКУ «Юрьянская ЦБС» на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом МКУ «Юрьянская ЦБС» основными видами деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.1.5. Устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность МКУ «Юрьянская ЦБС».

4.1.6. Согласовывает совершение сделок с имуществом МКУ «Юрьянская ЦБС», проводимых только с согласия учредителя.

4.1.7. Закрепляет за МКУ «Юрьянская ЦБС» муниципальное имущество на праве

4.1.8. Осуществляет контроль за деятельностью МКУ «Юрьянская ЦБС» в соответствии с законодательством РФ.

4.1.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МКУ «Юрьянская ЦБС» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.1.10. Контролирует финансово-хозяйственную деятельность МКУ «Юрьянская ЦБС».

4.1.11. Издаёт нормативные документы в пределах своей компетенции.

4.1.12. Согласовывает штатное расписание МКУ «Юрьянская ЦБС».

4.1.13. Согласовывает программы развития МКУ «Юрьянская ЦБС».

4.1.14. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс.

4.1.15. Осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у МКУ «Юрьянская ЦБС» любую информацию, в том числе связанную с финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчётность, другие необходимые сведения.

4.2.2. Направлять своих представителей для участия в проводимых МКУ «Юрьянская ЦБС» мероприятиях.

4.2.3. Проводить контрольные мероприятия, а также проверки соответствия деятельности МКУ «Юрьянская ЦБС» целям, предусмотренным действующим законодательством и его уставом.

4.2.4. Требовать от МКУ «Юрьянская ЦБС» устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки.

4.2.5. Осуществлять проверки в виде опросов потребителей муниципальных услуг.

4.2.6. Результаты контрольных мероприятий учитываются учредителем при решении вопросов:

- о соответствии результатов деятельности МКУ «Юрьянская ЦБС» установленных учредителем показателям деятельности и отсутствия выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

- о несоответствии результатов деятельности МКУ «Юрьянская ЦБС» установленным учредителем показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях, а также при определении вопросов дальнейшей деятельности МКУ «Юрьянская ЦБС» с учётом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности: о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объёмов бюджетных ассигнований; о реорганизации МКУ «Юрьянская ЦБС», изменения типа МКУ «Юрьянская ЦБС» или его ликвидации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ МКУ «ЮРЬЯНСКАЯ ЦБС»

5.1. Органами управления МКУ «Юрьянская ЦБС» являются учредитель и руководитель МКУ «Юрьянская ЦБС».

6. РУКОВОДИТЕЛЬ МКУ «ЮРЬЯНСКАЯ ЦБС»

6.1. Назначение руководителя МКУ «Юрьянская ЦБС», а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним производится учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Руководитель МКУ «Юрьянская ЦБС» осуществляет вопросы текущего руководства и планирование перспективной деятельности учреждения, за исключением вопросов отнесённых законодательством или уставом к компетенции учредителя.

6.3. Руководитель МКУ «Юрьянская ЦБС» осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом, несёт ответственность за деятельность учреждения. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий руководителям структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

6.4. Руководитель организует и проводит в жизнь выполнение решений учредителя по вопросам деятельности МКУ «Юрьянская ЦБС», принятых в рамках компетенции учредителя.

6.5. Руководитель МКУ «Юрьянская ЦБС» действует от имени учреждения без доверенности, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени МКУ «Юрьянская ЦБС», разрабатывает штатное расписание МКУ «Юрьянская ЦБС», утверждает должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях (филиалах).

6.6. Руководитель утверждает бухгалтерскую отчётность и иную отчётность МКУ «Юрьянская ЦБС», локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МКУ «Юрьянская ЦБС» по вопросам, отнесённым к его компетенции настоящим уставом.

6.7. Руководитель обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Юрьянского района, своевременную оплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчёты.

6.8. Руководитель выдаёт доверенности на право представительства от имени МКУ «Юрьянская ЦБС».

6.9. Руководитель издаёт приказы, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками МКУ «Юрьянская ЦБС».

6.10. Руководитель контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений МКУ «Юрьянская ЦБС».

6.11. Руководитель МКУ «Юрьянская ЦБС» осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает и утверждает программу развития МКУ «Юрьянская ЦБС» по согласованию с учредителем.
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности МКУ «Юрьянская ЦБС».
- планирует и организует работу МКУ «Юрьянская ЦБС», отвечает за качество и эффективность работы учреждения.
- принимает и увольняет работников МКУ «Юрьянская ЦБС».
- устанавливает заработную плату работников МКУ «Юрьянская ЦБС», в т.ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников МКУ «Юрьянская ЦБС», законами и иными нормативными правовыми актами.
- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение материальной базы, учёт и хранение документации.

- организует делопроизводство.
 - устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.
 - назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в библиотеках МКУ «Юрьянская ЦБС».
 - проводит занятия, совещания, инструктажи со всеми работниками МКУ «Юрьянская ЦБС» по вопросам деятельности учреждения.
 - распределяет обязанности между работниками.
 - привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников МКУ «Юрьянская ЦБС».
 - применяет меры поощрения к работникам в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.
- 6.12. Руководитель обязан:
- обеспечивать выполнение муниципального задания учредителя в полном объеме.
 - обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых МКУ «Юрьянская ЦБС» муниципальных и иных услуг, выполнение работ.
 - обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности.
 - обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам.
 - обеспечивать безопасные условия труда работникам.
 - обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности МКУ «Юрьянская ЦБС» и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.
 - обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых МКУ «Юрьянская ЦБС» из бюджета Юрьянского района и соблюдение учреждением финансовой дисциплины.
 - обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МКУ «Юрьянская ЦБС».
 - обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками.
 - организовывать в установленном порядке аттестацию работников.
 - создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану здоровья и жизни работников.
 - обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере культуры.
 - выполнять иные обязанности, установленные законами и другими нормативными правовыми актами Кировской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Юрьянского района, а также уставом МКУ «Юрьянская ЦБС» и решениями учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ МКУ «ЮРЬЯНСКАЯ ЦБС»

7.1. МКУ «Юрьянская ЦБС» в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Юрьянского района.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Юрьянская ЦБС» осуществляется за счёт средств **областного** и муниципального бюджета Юрьянского района на основании бюджетной сметы. МКУ «Юрьянская ЦБС» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных услуг и иных предусмотренных уставом услуг.

Привлечение МКУ «Юрьянская ЦБС» дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения размеров финансового обеспечения деятельности за счёт средств учредителя.

7.3. МКУ «Юрьянская ЦБС» отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам МКУ «Юрьянская ЦБС» несёт учредитель.

7.4. МКУ «Юрьянская ЦБС» ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчётность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.5. МКУ «Юрьянская ЦБС» обязано предоставлять имущество к учёту в реестр муниципального имущества Юрьянского района Кировской области в порядке, установленном администрацией Юрьянского района.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МКУ «Юрьянская ЦБС» являются:

7.6.1. имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления или приобретённое за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

7.6.2. средства районного бюджета, передаваемые МКУ «Юрьянская ЦБС» в соответствии с бюджетной сметой;

7.7. Бюджетная смета МКУ «Юрьянская ЦБС» составляется, утверждается и ведётся в порядке, определённом учредителем.

7.8. Имущество и средства МКУ «Юрьянская ЦБС» отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим уставом.

7.9. МКУ «Юрьянская ЦБС» не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) и приобретать ценные бумаги.

7.10. В целях эффективного использования бюджетных средств МКУ «Юрьянская ЦБС» выступает муниципальным заказчиком в соответствии с действующим законодательством.

Заключение и оплата МКУ «Юрьянская ЦБС» муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств муниципального бюджета производится от имени Юрьянского района в пределах доведённых МКУ «Юрьянская ЦБС» лимитов бюджетных обязательств в соответствии с действующим законодательством.

7.11. Имущество МКУ «Юрьянская ЦБС».

7.11.1. Имущество МКУ «Юрьянская ЦБС» является собственностью Юрьянского района и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

7.11.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого учредителем принято решение о закреплении имущества за МКУ «Юрьянская ЦБС», возникает у МКУ «Юрьянская ЦБС» с момента передачи имущества, если иное не установлено законом иными правовыми актами или решением собственника.

МКУ «Юрьянская ЦБС» обеспечивает осуществление государственной регистрации прав оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренном законом.

7.11.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МКУ «Юрьянская ЦБС», поступают в доход муниципального бюджета.

7.11.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у МКУ «Юрьянская ЦБС» по решению учредителя.

7.11.5. МКУ «Юрьянская ЦБС» в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

7.11.6. МКУ «Юрьянская ЦБС» не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия учредителя.

7.11.7. МКУ «Юрьянская ЦБС» владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями учредителя, если иное не установлено законодательством.

7.11.8. МКУ «Юрьянская ЦБС» не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

7.11.9. МКУ «Юрьянская ЦБС» не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за МКУ «Юрьянская ЦБС» на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.11.10. Земельные участки, предоставляются МКУ «Юрьянская ЦБС» в постоянное (бессрочное) безвозмездное пользование в установленном законодательством порядке.

7.12. МКУ «Юрьянская ЦБС» устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, а также компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников МКУ «Юрьянская ЦБС» и в пределах доведенных бюджетных ассигнований. Заработная плата и должностной оклад работнику МКУ «Юрьянская ЦБС» выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

7.13. МКУ «Юрьянская ЦБС» вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, получаемые от приносящей доход деятельности, поступают в районный бюджет в полном объёме. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МКУ «Юрьянская ЦБС», если она идёт в ущерб деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МКУ «ЮРЬЯНСКАЯ ЦБС», ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

8.1. Решение о ликвидации и реорганизации МКУ «Юрьянская ЦБС», изменение его типа осуществляется по решению учредителя в соответствии и в порядке с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

8.2. В случае принятия решения о ликвидации МКУ «Юрьянская ЦБС» создаётся ликвидационная комиссия. Имущество МКУ «Юрьянская ЦБС», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МКУ «Юрьянская ЦБС», передаётся ликвидационной комиссией в казну Юрьянского муниципального района.

8.3. При реорганизации или ликвидации МКУ «Юрьянская ЦБС» должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации МКУ «Юрьянская ЦБС» документы передаются в архив Юрьянского района.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Устав, изменения и дополнения в устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казённых учреждений, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Приложение №1.

СТРУКТУРА

муниципального казённого учреждения
«Юрьянская Централизованная библиотечная система»

1. Юрьянская районная детская библиотека-филиал;
2. Велюкорецкая сельская библиотека-филиал;
3. Верховинская сельская библиотека-филиал;
4. Верходворская сельская библиотека-филиал;
5. Высоковская сельская библиотека-филиал;
6. Гирсовская сельская библиотека-филиал;
7. Загарская сельская библиотека-филиал;
8. Ивановская сельская библиотека-филиал;
9. Кокинская сельская библиотека-филиал;
10. Ложкарская сельская библиотека-филиал;
11. Медянская сельская библиотека-филиал;
12. Монастырская сельская библиотека-филиал;
13. Мурыгинская поселковая библиотека-филиал;
14. Мурыгинская детская библиотека – филиал;
15. Подгорная сельская библиотека-филиал;
16. Северная сельская библиотека-филиал.

Прошито и скреплено
печатью на 7
(семь) листах

Заместитель начальника
Р.В. Суслов



Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

4 листов

Начальник управления культуры и
Молодёжной политики администрации
Юрьянского района



Н.Ю.Колтащикова.