

Приложение № 2

к Положению

### ФОРМА

плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков

УТВЕРЖДЕН

приказом директора  
МКУ «Юрьянская ЦБС»  
От 01.04.2024 №26-о

### ПЛАН

мероприятий по минимизации коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1	Информационная открытость деятельности (наименование учреждения (организации) (далее – Учреждение)	организация деятельности Учреждения	принятие управленческих решений	постоянно	руководитель Учреждения, заместители руководителя, Учреждения, руководители структурных подразделений	минимизация коррупционных рисков
2	Внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями	функции, связанные с основным видом деятельности	оказание государственных (муниципальных) ус-	постоянно	руководитель Учреждения, заместители	минимизация коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
3	Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в Учреждении комиссией на основании служебных записок руководителей структурных подразделений	Трудовые отношения Учреждения	оплата труда работников	постоянно	председатель постоянно действующей комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам	минимизация коррупционных рисков
4	Коллективное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом	принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	постоянно	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, главный бухгалтер	минимизация коррупционных рисков
5	Включение в должностные инструкции (трудоустройство) работников Учреждения обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за соблюдение такой обязанности	работа с информацией	работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Учреждения и потребителей услуг	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	минимизация коррупционных рисков
6	Разъяснение работникам Учреждения положений законо-	1. Организация деятельности Учреж-	возникновение личной заинтересованности	постоянно	должностное лицо.	минимизация коррупционных

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
7	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков содержатся в плане (реестре) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утвержденном приказом (распоряжением) Учреждения	осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ванности работников Учреждения, которая может привести к конфликту интересов		ответственное за профитактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	рисков; повышение уровня правовой грамотности работников Учреждения
8	Другие меры по минимизации коррупционных рисков, возникающих в деятельности Учреждения					

Исполнитель